



Bellijst cyberincident

Als je door een cyberincident niet meer bij je bestanden kunt komen, wie moet je dan bellen? Hoe bereik je je IT-support, applicatiebeheerder of webhost? En wie moeten er van de situatie op de hoogte worden gesteld? Belangrijke leveranciers, opdrachtgevers of een cyberverzekeraar? Maak je eigen bellijst voor noodsituaties en print hem uit.



Bedrijfsnaam

Referentie

Contactpersoon

Notities

Telefoon

Bedrijfsnaam

Referentie

Contactpersoon

Notities

Telefoon

Bedrijfsnaam

Referentie

Contactpersoon

Notities

Telefoon

Bedrijfsnaam

Referentie

Contactpersoon

Notities

Telefoon

Bedrijfsnaam

Referentie

Contactpersoon

Notities

Telefoon

Belangrijke
websites en
bijvoorbeeld
back-up locaties



Tips voor optimaal gebruik van de bellijst

Tip 1 Noteer ook contract- of supportnummers

Het kan zijn dat je bedrijfssystemen niet beschikbaar zijn en het is daarom handig om alle benodigde informatie bij een cyberincident al van tevoren op de bellijst te schrijven. Dit kunnen contract- of supportnummers zijn, of technische informatie zoals versienummers. Weet je niet zeker welke informatie nodig is? Neem even contact op met de hulpverleners op je bellijst (IT-support, applicatiebeheerder of webhost) en spreek de procedure door.

Tip 2 Stem af met je IT-dienstverleners

Overleg met je IT-dienstverleners bij welke situaties je contact opneemt en of er speciale procedures zijn voor noodsituaties. Gebruik deze handige praatplaat voor een effectief gesprek met je IT-dienstverleners.

Tip 3 Noteer ook ketenpartners

Op de bellijst kun je ook de contactgegevens van andere bedrijven of organisaties noteren die op de hoogte moeten zijn van je IT-verstoring. Denk bijvoorbeeld aan (keten)leveranciers, grote afnemers of belangrijke klanten en een cyberverzekeraar.

Tip 4 Print en plaats de bellijst

Een duidelijke afgesproken plek zorgt ervoor dat de bellijst tijdens een cyberincident snel gebruikt kan worden. Als je een uitwijklocatie hebt, vergeet dan niet om de bellijst ook daar beschikbaar te hebben. Hang de bellijst aan de muur of plak hem aan de binnenkant van een kast.

Tip 5 Maak interne afspraken

Zorg dat alle betrokkenen binnen je bedrijf op de hoogte zijn welke stappen gezet moeten worden bij een cyberaanval of -incident. Dit kun je doen door te oefenen.

Tip 6 Update de bellijst jaarlijks

Agendeer dat je tenminste één keer per jaar de bellijst controleert. Bekijk hierbij of de lijst nog de juiste persoonsgegevens en contract- of supportnummers bevat. Zijn er systemen of applicaties bij gekomen? Update de bellijst indien nodig. Bij grote veranderingen in IT-dienstverlening van je bedrijf is het aan te raden om de bellijst meteen te updaten.

Waar kun je terecht na een cyberincident?



Doe aangifte bij de Politie

0900 8844

politie.nl/aangifte-of-melding-doen



Meld fraude bij de Fraudehelpdesk

088 786 73 72

fraudehelpdesk.nl



Rapporteer je datalek bij AP

088 180 52 55

datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Vind algemene informatie bij NCSC

ncsc.nl