



# Checklist Cbw-Registratie

## Doorloop de stappen in één keer

De Cyberbeveiligingswet (Cbw) is de Nederlandse implementatie van de Europese NIS2-richtlijn. Deze wet is gericht op de verbetering van de digitale weerbaarheid van belangrijke en essentiële diensten en organisaties in Nederland.

Organisaties die onder de Cbw vallen moeten voldoen aan de zorgplicht, meldplicht en registratieplicht. Onder de registratieplicht verstaan we: het aanleveren én bijhouden van gegevens in het nationaal entiteitenregister. Deze registratie vindt in Nederland plaats bij het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC). De Europese Unie vergroot, middels de registers van alle lidstaten, het zicht op de digitale weerbaarheid binnen de EU.

### Voorbereiding

Omdat zowel organisatie- als netwerkgegevens worden uitgevraagd, kun je input van verschillende organisatieonderdelen nodig hebben om de registratie te voltooien. Als onderstaande gegevens vooraf zijn verzameld, duurt de registratie ongeveer 10 minuten. Bereid de registratie dus goed voor.

#### Wie kan de registratie doorlopen?

Wij adviseren de registratie te laten uitvoeren door een persoon met de juiste beslissingsbevoegdheid en bij voorkeur met inhoudelijke kennis over cybersecurity.

#### Toegang tot registratieformulier

Organisaties kunnen veilig inloggen via eHerkenning. Om in te loggen heb je betrouwbaarheidsniveau EH2+ nodig. **Let op:** zorg dat het eherkenningsmiddel gekoppeld is aan het KvK-nummer van de organisatie die zich moet registreren.

1. Om namens jouw organisatie de registratie te voltooien moet je gemachtigd worden via eHerkenning. De persoon die binnen jouw organisatie eHerkenning beheert, kan dit voor jou in gang zetten. Als jouw organisatie nog geen eHerkenning heeft, moet dit eerst worden aangevraagd. Kijk voor meer informatie over eHerkenning op [www.eherkenning.nl](http://www.eherkenning.nl)
2. Ga naar [mijn.ncsc.nl](http://mijn.ncsc.nl)
3. Klik op 'Inloggen' naast eHerkenning en doorloop de stappen
4. Klik op 'Registratie starten'

Overheidsinstanties kunnen zich registreren met SSOonRijk in plaats van e-herkenning. Het inloggen met SSOonRijk werkt zoals je dat gewend bent bij andere diensten, maar moet eenmalig vooraf toegestaan worden. Een vast contactpersoon per overheidsinstantie kan deze toestemming bij het NCSC melden, waarna inloggen met SSOonRijk voor jou aangezet wordt. Informeer hiervoor binnen je departement naar het proces dat je moet volgen.

# Cbw-registratie

Hieronder doorlopen we de vijf stappen van de Cbw-registratie op [mijn.ncsc.nl](https://mijn.ncsc.nl).

## Stap 1 Organisatiegegevens

De organisatiegegevens (zoals bedrijfsnaam en bezoekadres) worden automatisch opgehaald. De gegevens van overheidsorganisaties komen uit het Register van Overheidsorganisaties (ROO) en

de gegevens van overige organisaties uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Controleer de gegevens en pas in de bron aan indien foutief.

## Stap 2 Cbw-gegevens

### Verplicht

#### Hoofd- en subsectoren

- De sector(en) is/zijn ingevuld aan de hand van de SBI-codes die bij de KvK geregistreerd zijn. Controleer de geselecteerde sector(en) en pas of vul aan waar nodig. Let op: het gaat hier om de sectoren waarin jouw organisatie zelf actief is. Het gaat niet om de sectoren waaraan jouw organisatie diensten levert.

*Voorbeeld: jouw organisatie levert clouddiensten aan zorginstellingen. Dan is jouw sector 'Digitale infrastructuur' en niet 'Gezondheidszorg'.*

#### Dienstverlening

- Wat voor soort dienstverlening biedt de organisatie aan? Maak een keuze uit de dienstverlening behorend bij je sector, zoals beschreven in bijlage 1 en bijlage 2 van de NIS2-richtlijn.

#### EU-lidstaten

- In welke EU-lidstaten levert de organisatie diensten? En in welke lidstaat van de EU bevindt zich de hoofdvestiging?

#### Type entiteit

- Is de organisatie 'essentieel' of 'belangrijk' onder de Cbw?

#### Cbw-entiteit onder ministerieel besluit

- Is de organisatie als Cbw-entiteit aangewezen door besluit van de Minister?

*NB: de meeste organisaties vallen automatisch onder de wet en zijn niet aangewezen.*

#### Uitwisselingsregeling

- Selecteer, indien van toepassing, aan welke samenwerkingsverbanden (zoals ISAC's of OKTT's) jouw organisatie deelneemt.

### Optioneel

De volgende punten zijn optioneel. De vragen zijn om een indicatie te geven of de organisatie een (belangrijke of essentiële) Cbw-entiteit is. Voor overheidsorganisaties, en organisaties die zijn aangewezen, zijn deze vragen niet van toepassing.

#### Aantal FTE

- <50 FTE / 50 – 249 FTE / 250+ FTE

#### Jaaromzet voorgaand kalenderjaar

- <10 miljoen euro / 10 – 50 miljoen euro / >50 miljoen euro)

#### Balanstotaal voorgaand kalenderjaar

- <10 miljoen euro / 10 – 43 miljoen euro / >43 miljoen euro)

### Stap 3 Contactgegevens

Hier deel je informatie over de eerste contactpersoon van de organisatie. Wij adviseren iemand met inhoudelijke kennis over cybersecurity én iemand met hoge beslissingsbevoegdheid. De benodigde gegevens: voor- en achternaam, telefoonnummer, emailadres, functie.

---

**Let op:** wil je als indiener van het registratieformulier ook benaderd kunnen worden over deze registratie, dan moet je jezelf ook opgeven bij de contactpersonen.

### Stap 4 Netwerkgegevens

In de laatste stap vul je je alle bij wet verplicht op te geven netwerkgegevens in, zoals (publiek) IP-adres of -reeks, domeinn(a)m(en), AS-nummer (ASN).

---

### Stap 5 Samenvatting

Na het controleren van de gegevens, verklaar je dat het formulier naar waarheid is ingevuld en je eventuele wijzigingen in de toekomst binnen 14 dagen doorvoert.

Ga naar **mijn.ncsc.nl** en voltooi de Cbw-registratie in vijf stappen.

Kijk voor meer informatie over de Cbw en de registratieplicht op **www.ncsc.nl**