

Lidmaatschapsrichtlijnen Xxx-ISAC

Xxx-Information Sharing and Analysis Center

Versie juni 2023

Inhoud

1	TAAKSTELLING	2
2	CRITERIA LIDMAATSCHAP ORGANISATIES	3
3	CRITERIA VOOR PERSOONLIJKE VERTEGENWOORDIGERS	4
4	REGLEMENT VOOR INFORMATIE-UITWISSELING	5
5	WIJZIGING VAN DE LIDMAATSCHAPSRICHTLIJNEN	6
6	ADMINISTRATIE	7
7	ACCEPTATIEFORMULIER EN TOESTEMMING VERWERKEN CONTACTGEGEVENS	8

N.B. De onderhavige richtlijnen zijn niet bedoeld als een wettelijk bindend contract of geheimhoudingsovereenkomst.

1 Taakstelling

- 1.1. De xxx-ISAC (Information Sharing and Analysis Center) is bedoeld om in een vertrouwelijke en vertrouwde omgeving de uitwisseling van informatie over dreigingen, zwakke plekken en voorbeelden van elektronische aanvallen op de netwerken en omgevingen van leden te vergemakkelijken.
- 1.2. Doelstellingen
 - 1.2.1. Een vertrouwde omgeving is waar informatie uitgewisseld kan worden met degenen die verantwoordelijk zijn voor de bescherming van de sector.
 - 1.2.2. Een actief forum bieden om kwesties te identificeren op het gebied van ongeautoriseerde binnendringing of manipulatie van netwerken, alsmede software die effect heeft op de vitale infrastructuur (VI).
 - 1.2.3. Antwoorden vinden op de kwetsbaarheden, die anders uitgebuit zouden worden.
 - 1.2.4. Aanvallen op de sector als element van de VI beletten door de ontwikkeling en implementatie van *best practices* en *Incident Respons Plannen*, waarbij schadebeperking een onderdeel vormt.
- 1.3. Elke lidorganisatie mag twee vertegenwoordigers afvaardigen. Alleen deze benoemde vertegenwoordigers mogen de bijeenkomsten van de xxx-ISAC bijwonen.
- 1.4. Het lidmaatschap is beperkt tot organisaties die aan de in Hoofdstuk 2 genoemde criteria voldoen.
- 1.5. Vertegenwoordigers van deze organisaties moeten aan de in Hoofdstuk 3 genoemde criteria voldoen.
- 1.6. Alle deelnemers zijn gehouden de in Hoofdstuk 4 genoemde procedures en voorschriften ten aanzien van het uitwisselen van informatie na te leven.
- 1.7. De ISAC staat onder voorzitterschap van een vertegenwoordiger van de sector.
 - 1.7.1. Door de ISAC-leden wordt de voorzitter, vicevoorzitter alsmede de secretaris gekozen, en wel voor een termijn van twee jaar. De voorzitter zit de vergaderingen voor.
- 1.8. Waar nodig stelt de ISAC subgroepen en werkgroepen in om de door de ISAC overeengekomen werkprojecten te trekken. Het lidmaatschap van subgroepen en werkgroepen is niet noodzakelijkerwijs beperkt tot ISAC-vertegenwoordigers, maar staat ook open voor externe benoemingen als het project daartoe aanleiding geeft.
- 1.9. De oprichting van de ISAC wordt niet geformaliseerd door een getekend wettelijk contract.
- 1.10. Externe communicatie over de werkzaamheden van de ISAC worden in eerste instantie gedaan door de voorzitter van de ISAC.

2 Criteria lidmaatschap organisaties

- 2.1. Het lidmaatschap van de Xxx-ISAC staat slechts open voor organisaties die aan één van de twee onderstaande criteria voldoen, en door hun lidmaatschap geen bedreiging vormen voor de veiligheid, vertrouwelijkheid of integriteit van de ISAC.
 - 2.1.1. Elk in NL gevestigde organisatie, die voldoet aan de eisen:
 - Gevestigd, dan wel door werkzaamheden direct verbonden aan de sector
 - Elk lid levert toegevoegde waarde tijdens de lidmaatschapsperiode
 - De instelling onderschrijft de deelnemersrichtlijnen van de Xxx-ISAC
 - 2.1.2. Het NCSC, alsmede elke andere vertegenwoordiging van de overheid of de politie die door de groep wordt gekozen.
 - 2.1.3. Indien een organisatie niet aan bovenstaande criteria voldoet, is het aan de ISAC om te besluiten tot eventuele toetreding.
- 2.2. Aanvraag door een organisatie, overheids- of politieorganisatie voor toetreding tot de ISAC wordt ter goedkeuring aan de bestaande leden voorgelegd. De leden brengen hun stem uit; toetreding geschiedt uitsluitend bij unanieme goedkeuring. Een bestaand lid mag alleen bezwaar maken tegen een aanvrager als deze naar zijn mening niet aan de criteria voor het lidmaatschap voldoet. In de kern van de ISAC hebben in ieder geval de AIVD, Politie en NCSC een plek.
- 2.3. De lijst met lidorganisaties en de persoonlijke vertegenwoordigers wordt bijgehouden door het secretariaat van de ISAC.

3 Criteria voor persoonlijke vertegenwoordigers

- 3.1. Het lidmaatschap van de xxx-ISAC is beperkt tot een maximum van twee vertegenwoordigers per aangesloten organisatie. Inhuurkrachten, ingehuurd door de aangesloten organisatie, zijn uitgesloten van lidmaatschap, tenzij a) door schaalgrootte van de organisatie geen andere mogelijkheden gevonden worden, b) de xxx-ISAC een groot belang hecht aan deelname van die organisatie aan het overleg en c) er geen vertrouwelijke informatie (TLP Amber+Strict/Red) met derden gedeeld wordt.
- 3.2. Alleen deze genoemde personen mogen vergaderingen van de ISAC bijwonen; ze hebben geen recht van substitutie.
- 3.3. De rol van de personen binnen de organisatie past redelijkerwijs bij de in Hoofdstuk 1 vermelde opdracht van de ISAC.
- 3.4. Elke individuele vertegenwoordiger houdt zich aan het reglement en verplicht zich persoonlijk de vertrouwelijkheid en integriteit van de ISAC en de op de vergaderingen uitgewisselde informatie te respecteren. Als een persoonlijke vertegenwoordiger inbreuk pleegt op dit reglement behoudt de ISAC zich het recht voor deze persoon als lid te schrappen. Beëindiging van het lidmaatschap kan plaatsvinden door indiening van een motie door een lid die gesteund wordt door een eenvoudige meerderheid van stemmen.
- 3.5. Voor partijen die een toezichthoudende taak kennen, is toelating alleen mogelijk als het deelnemende organisatiedeel volledig gescheiden opereert van het toezichthoudende organisatiedeel van de betreffende organisatie.
- 3.6. Elk lid resp. onderneming of organisatie waar het lid in dienst is, onderschrijft de deelnemersrichtlijnen van de ISAC. Het acceptatieformulier is onderdeel van de lidmaatschapsrichtlijnen.
- 3.7. Leden zijn verplicht de secretaris van de ISAC in kennis te stellen van elke verandering in de in het acceptatieformulier vermelde informatie.
- 3.8. De procedure voor verkrijging van het lidmaatschap is als volgt:
 - 3.8.1. Voorstel of nominatie van een bestaand ISAC-lid per e-mail aan de secretaris van de ISAC.
 - 3.8.2. De naam van het voorgestelde lid wordt door de secretaris van de ISAC ten minste twee weken voor de eerstvolgende vergadering van de ISAC aan de leden bekendgemaakt.
 - 3.8.3. Een ingediend voorstel wordt door de leden met algemene stemmen aanvaard of verworpen. Een bestaand lid mag alleen dan bezwaar maken tegen het kandidaat-lid als deze niet voldoet aan de voor het lidmaatschap gestelde criteria, zoals genoemd in hoofdstukken 2 en 3.
 - 3.8.4. Een toegelaten nieuwe vertegenwoordiger mag de eerstvolgende vergadering bijwonen.
- 3.9. Absentie. Een deelnemende organisatie kan verzocht worden zich uit de ISAC terug te trekken als geen van haar vertegenwoordigers drie opeenvolgende vergaderingen heeft bijgewoond.

4 Reglement voor informatie-uitwisseling

- 4.1. Gevoelige informatie wordt mondeling uitgewisseld tijdens het besloten gedeelte van de vergadering van de Xxx -ISAC. Elke vertegenwoordiger kent aan alle door hem/haar verstrekte informatie een van de vier vertrouwelijkheidscodes toe al naar gelang zijn/haar wens hoe de andere vertegenwoordigers met deze informatie omgaan. De vier vertrouwelijkheidscodes die gehanteerd worden zijn opgesteld door FIRST. De vertrouwelijkheidscodes zijn internationaal bekend als het Traffic Light Protocol (TLP). De gehanteerde definitie van het Traffic Light Protocol is te vinden op de website www.first.org
- 4.2. Het is de verantwoordelijkheid van alle vertegenwoordigers de aangegeven vertrouwelijkheidscodes van de in de ISAC verstrekte informatie te respecteren.
- 4.3. Het is de verantwoordelijkheid van de vertegenwoordiger die de informatie aanbiedt om de vertrouwelijkheidscode aan te geven. Als de informatie aanbiedende vertegenwoordiger geen vertrouwelijkheidscode aangeeft, wordt de informatie geacht AMBER+STRICT te zijn en de bron [identiteit van de informatie-aanbiedende organisatie] RED. Als een vertegenwoordiger twijfelt of aan informatie de code RED is toegekend, dient hij/zij alvorens iets met deze informatie te doen contact op te nemen met de persoon die de informatie heeft verstrekt.
- 4.4. Indien men daaraan de voorkeur geeft, mag informatie waaraan de code RED, AMBER+STRICT of AMBER is toegekend anoniem via de voorzitter of het NCSC aan de ISAC worden meegedeeld.
- 4.5. De ISAC is geen instrument voor de melding van mogelijke criminele activiteit aan de politie/Koninklijke Marechaussee. Hiertoe zal per incident de betreffende organisatie zelf aangifte moeten doen.

5 Wijziging van de lidmaatschapsrichtlijnen

- 5.1 Wijzigingen in de lidmaatschapsrichtlijnen worden tenminste 2 weken voor een bijeenkomst schriftelijk aan de leden voorgesteld. Een ingediend voorstel wordt door de leden met algemene stemmen aanvaard of verworpen.

6 Administratie

- 6.1. Tussen de ISAC-leden worden afspraken gemaakt over de volgende administratieve handelingen:
 - 6.1.1. bijeenkomst organiseren;
 - 6.1.2.
 - 6.1.3. een geschikte locatie voor elke bijeenkomst ter beschikking stellen;
- 6.2. Notulen van de vergaderingen. Het ISAC is verantwoordelijk voor het samenstellen en distribueren van de notulen van elke bijeenkomst. In de notulen van de vergadering worden de aanwezigen vermeld en zij die met kennisgeving afwezig zijn. De notulen van elke vergadering worden geanonimiseerd en krijgen vertrouwelijkheidscode AMBER+STRICT toegekend als hierboven vermeld in Hoofdstuk 4.
- 6.3. Vergaderingen van de ISAC verlopen altijd als volgt:
 - 6.3.1. Een besloten gedeelte, uitsluitend beperkt tot officiële leden, voor de vertrouwelijke uitwisseling van informatie. Ten minste één vertegenwoordiger van elke organisatie wordt geacht aan de vergadering deel te nemen.
 - 6.3.2. EN/OF een open gedeelte voor algemene discussie en presentaties. Elke vertegenwoordiger mag zelf beslissen of hij of zij dit gedeelte wil bijwonen. Bij gelegenheid kan de ISAC gastsprekers (d.w.z. niet-leden) uitnodigen.
- 6.4. Als een vertegenwoordiger om enige reden niet in staat is een bijeenkomst bij te wonen, dient hij/zij de secretaris van de ISAC daarvan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

7 Acceptatieformulier en toestemming verwerken contactgegevens

7.1 Ik, ondergetekende, heb de aangehechte lidmaatschapsrichtlijnen van de Xxx -ISAC gelezen en begrepen. Ik stem erin toe deze als richtlijnen voor lidmaatschap van deze groep te hanteren.

7.2 Verder begrijp ik dat als ik of mijn moedermaatschappij/-organisatie mij/zich niet aan de lidmaatschapsrichtlijnen houd(t), mij en/of mijn moedermaatschappij/-organisatie het lidmaatschap van de ISAC kan worden ontzegd.

7.3 Ik geef het NCSC, toestemming om mijn contactgegevens te verwerken en te delen met de leden van de ISAC ten behoeve van de doelstellingen van de ISAC als bedoeld in artikel 1.2 en het uitoefenen van secretariële taken, mits deze bij het NCSC belegd zijn, als bedoeld in artikel 6.1 van de Lidmaatschapsrichtlijnen ISAC.

! --> JA / NEE [graag doorstrepen wat niet van toepassing is].

7.4 Deze persoonsgegevens zullen alleen worden verwerkt voor de bovengenoemde activiteiten en niet zonder uitdrukkelijke toestemming worden gedeeld met derden of worden gebruikt voor andere doeleinden. De persoonsgegevens zullen door het NCSC worden vernietigd 2 jaar nadat een deelnemer zijn/haar lidmaatschap opzegt of zijn/haar toestemming intrekt. Het intrekken van toestemming kan te allen tijde door het sturen van een email naar de secretaris van de ISAC.

Volledige naam	
Werkgever	
Functie	
Emailadres	
Telefoonnummer vast	
Telefoonnummer mobiel	
Handtekening deelnemer:	
Datum:	
Plaats:	